

# ใบเสนอแนะ / ร้องเรียน



วันที่ .....

เลขที่ห้องชุด/บ้านเลขที่ .....

ชื่อ-นามสกุล .....

เรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ .....

ผลการแก้ไขเมื่อเรียบร้อยท่านสะดวกจะติดต่ออย่างไร .....

หมายเหตุ : นิติบุคคลอาคารชุด/หมู่บ้านจัดสรร ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ดังนี้

1) พิจารณาเฉพาะผู้ร้องเรียนที่แสดงตนเท่านั้น

2) พิจารณาสำหรับท่านที่เข้าवासภาพ

ผู้เสนอแนะ/ร้องเรียน

...../...../.....

## สำหรับเจ้าหน้าที่

เรื่องร้องเรียนเลขที่ .....

สาเหตุของปัญหา .....

วิธีดำเนินการแก้ไข .....

วันที่แก้ไขปัญหาเสร็จ .....

วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....

( ..... )

ผู้ดำเนินการแก้ไข

...../...../.....

( ..... )

ผู้จัดการบ้าน

...../...../.....

วิธีการแจ้งผลการแก้ไขข้อร้องเรียน ☐ โทรศัพท์ ☐ จดหมายส่งถึงที่บ้าน ☐ อีเมล ☐ พบสมาชิก (กรอกข้อมูลด้านล่าง)

## สำหรับผู้ร้องเรียน

รับทราบผลการแก้ไข ☐ พอใจกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

☐ ไม่พอใจ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม .....

ผู้เสนอแนะ/ร้องเรียน

...../...../.....

## สำหรับผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

ติดตามผลการแก้ไข .....

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

☐ ปิด

☐ ดำเนินการแก้ไขใหม่

...../...../.....